



**Zväz obchodu
Slovenskej republiky**

STANOVY

OBSAH

Čl. 1 – Základné ustanovenia	2
Čl. 2 – Predmet činnosti Zväzu obchodu SR	2
Čl. 3 – Členstvo	3
Čl. 4 – Riadne členstvo	3
Čl. 5 – Čestné členstvo	3
Čl. 6 – Kolektívne členstvo	4
Čl. 7 – Pridružené členstvo	4
Čl. 8 – Práva a povinnosti členov	4
Čl. 9 – Ukončenie členstva	5
Čl. 10 – Vystúpenie	5
Čl. 11 – Vylúčenie	5
Čl. 12 – Orgány Zväzu obchodu SR	6
Čl. 13 – Valné zhromaždenie	6
Čl. 14 – Predstavenstvo	8
Čl. 15 – Dozorná rada	11
Čl. 16 – Prezident a l. viceprezident ZO SR	11
Čl. 17 – Odborné sekcie a odborní poradcovia	12
Čl. 18 – Sekretariát	12
Čl. 19 – Komunikácia navonok	12
Čl. 20 – Hospodárenie ZO SR	13
Čl. 21 – Záverečné ustanovenia	13

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Zväz obchodu Slovenskej republiky (ďalej len „ZO SR“) je neziskovou, nepoliticou, verejno-prospešne a profesijne zameranou reprezentáciou svojich členov - právnických osôb, pôsobiacich v odvetví obchodu. Svojimi aktivitami reprezentuje záujmy podnikateľskej sféry pri obehu tovaru na vnútornom trhu, vývoze a dovoze a rozširuje ich aj o oblasť výroby, vzdelávania a akademickú obec.
2. ZO SR je zaregistrovaný v registri záujmových združení právnických osôb, vedenom na Okresnom úrade v Bratislave, pod registračným číslom: OVVS 42/1994-Ta, pod názvom Zväz obchodu Slovenskej Republiky, skratka ZO SR, v anglickej verzii Slovak Association of Commerce.
3. Sídлом ZO SR je Bajkalská 1496/25, Bratislava - Ružinov, IČO: 30808839; DIČ: 2020858246.
4. Symbolmi ZO SR sú firemná značka „logo“ registrované ako ochranná známka (ďalej len „ochranná známka“) a názov „Zväz obchodu SR“.
5. Členovia Zväzu obchodu Slovenskej republiky môžu na svojom hlavičkovom papieri používať ochrannú známku ZO SR a text „Člen Zväzu obchodu SR“.

Článok 2

Predmet činnosti Zväzu obchodu SR

Predmetom činnosti ZO SR je:

1. zastupovanie podnikateľov a zamestnávateľov, vykonávajúcich svoju činnosť v oblasti obchodu, ktorí sú členmi ZO SR, presadzovanie ich oprávnených záujmov, vytváranie kvalitného podnikateľského prostredia
2. podieľanie sa na tvorbe legislatívy, týkajúcej sa ochrany záujmov a práv svojich členov, rokováním so štátnymi orgánmi, zamestnávateľskými združeniami na národnej a medzinárodnej úrovni a partnerskými organizáciami
3. rokovanie so zástupcami zamestnancov, kolektívne vyjednávanie, účasť v tripartitných orgánoch ako člen zamestnávateľského združenia (rokovania o pracovno-právnych a zamestnávateľských vzťahoch)
4. poskytovanie odborného poradenského servisu, aktuálnych informácií a výsledkov prieskumov, analýz a hodnotení svojim členom
5. vytváranie podmienok k tomu, aby sa ZO SR dostał do povedomia širokej odbornej a laickej verejnosti, a vytváranie pozitívneho obrazu o obchode
6. organizovanie odborných podujatí a vzdelávacích aktivít so zameraním na zvýšenie odbornosti podnikateľov v obchode a ich právneho vedomia, ekologického myslenia a pozitívneho postoja k ochrane životného prostredia v súvislosti s podnikaním v obchode
7. edičná a publikačná činnosť, zameraná na problematiku podnikania, podnikateľa, na ochranu spotrebiteľa, ako aj na ochranu oprávnených záujmov podnikateľa
8. zabezpečovanie databáz, sprostredkovanie kontaktov, obchodných rokování a stretnutí na akciách
9. spolupráca s profesijnými a inými organizáciami v SR a v zahraničí
10. realizácia, podpora a koordinácia vedeckých, výskumných a vývojových činností a projektov na národnej a medzinárodnej úrovni v prospech ZO SR a jeho členov a podpora prenosu výsledkov výskumu a vývoja do praxe vykonávanej ZO SR a jeho členmi.

Článok 3

Členstvo

1. Členom ZO SR sa môže stať právnická osoba, ktorá sa stotožňuje so Stanovami ZO SR a požiada o členstvo v ZO SR písomnou prihláškou. Členstvo v ZO SR vzniká schválením prihlášky o členstvo v predstavenstve ZO SR a uhradením členského príspevku do 30 dní od schválenia členstva v predstavenstve ZO SR v zmysle bodu 5 druhej vety tohto článku, s výnimkou schváleného čestného člena, ktorý členský príspevok neplatí.

Členstvo v ZO SR môže byť:

- a) riadne
- b) čestné
- c) kolektívne
- d) pridružené

2. Výšku členských príspevkov schvaľuje valné zhromaždenie ZO SR na základe návrhu predstavenstva ZO SR
3. Výška členských príspevkov sa určuje podľa počtu zamestnancov člena ZO SR. Minimálna výška členského príspevku je 170 EUR.
4. Ak prihláška za člena bola schválená v predstavenstve ZO SR v priebehu kalendárneho roka, je člen povinný zaplatiť za prvý rok členský príspevok v pomernej výške, zodpovedajúcej zostávajúcemu počtu mesiacov v kalendárnom roku, nasledujúcich po mesiaci, v ktorom bola schválená jeho prihláška za člena v predstavenstve ZO SR, a to v lehote stanovenej v bode 5 druhej vete tohto článku. Člen, ktorý uhrádza minimálny členský príspevok uvedený v bode 3 tohto článku, je povinný zaplatiť jeho celú výšku.
5. Ročný členský príspevok sa platí na účet ZO SR a je splatný jednorazovo vždy k 31. januáru príslušného kalendárneho roka. V prípade, ak je prihláška za člena schválená v predstavenstve ZO SR v priebehu kalendárneho roka, je členský príspevok splatný do 30 dní od schválenia členstva v predstavenstve ZO SR vo výške stanovenej v bode 4 tohto článku.

Článok 4

Riadne členstvo

1. Riadnym členom ZO SR môže byť právnická osoba, ktorá sa stotožňuje s jeho stanovami a riadne platí členské príspevky. Ich neplatenie sa považuje za závažné porušenie stanov a členskej povinnosti.
2. Riadne členstvo vzniká dňom, kedy právnická osoba zaplatila na účet ZO SR členský príspevok, po schválení písomnej prihlášky predstavenstvom podľa čl. 3 ods. 1 týchto stanov.
3. Riadne členstvo zaniká ku dňu prerokovania a schválenia ukončenia členstva v predstavenstve ZO SR

Článok 5

Čestné členstvo

1. Čestným členom Zväzu obchodu SR sa môže stať fyzická alebo právnická osoba, ktorá svojou činnosťou bola prospěšná pre rozvoj ZO SR alebo pre rozvoj obchodu. Čestným členom nemôže byť orgán štátnej správy, ale môže ním byť jeho predstaviteľ.
2. Čestného člena menuje predstavenstvo ZO SR na návrh člena ZO SR alebo na základe vlastnej iniciatívy. Návrh na menovanie za čestného člena musí byť zdôvodnený a menovaný s ním musí súhlasit.

3. Čestný člen neplatí členské príspevky, nemá právo voliť a byť volený, ale má právo zúčastňovať sa na pravidelnom vnútrozväzovom živote.
4. Čestné členstvo môže predstavenstvo zrušiť, ak čestný člen preukázateľne poškodil záujmy ZO SR. Čestný člen má možnosť obhajoby pred predstavenstvom ZO SR.
5. Predstavenstvo ZO SR môže na návrh člena ZO SR alebo na základe vlastnej iniciatívy menovať čestného prezidenta, ktorý nie je členom orgánov ZO SR.

Článok 6 Kolektívne členstvo

1. Kolektívnym členom je združenie právnických osôb. Článok 4 týchto stanov platí primerane.

Článok 7 Pridružené členstvo

1. Pridružené členstvo v ZO SR vzniká na základe písomnej prihlášky, schválenej predstavenstvom ZO SR a zaplatením členského príspevku v lehote určenej týmito stanovami, ktorý je vo výške 50% členského príspevku určeného spôsobom podľa čl. 3, bodu 3 týchto stanov.
2. Členstvo pridruženého člena v ZO SR trvá maximálne 2 roky. Pridružený člen môže požiadať o pridružené členstvo v ZO SR len raz.
3. Pridružený člen má práva a povinnosti v zmysle týchto stanov ako riadny člen, okrem práva hlasovať, voliť orgány ZO SR a jeho zástupcovia nemôžu byť volení do orgánov ZO SR.

Článok 8 Práva a povinnosti členov

1. Každý člen má tieto práva :
 - a) podieľať sa na riadení a kontrole činnosti ZO SR prostredníctvom volených orgánov, odborných sekcií a pracovných skupín v súlade s týmito stanovami.
 - b) ustanoviť svojho delegáta, ktorý bude zastupovať člena na valnom zhromaždení
 - c) navrhovať a voliť kandidátov do orgánov a volených funkcií ZO SR (okrem čestných a pridružených členov)
 - d) byť volený do orgánov a volených funkcií ZO SR prostredníctvom svojho zástupcu
 - e) podávať pripomienky k činnosti orgánov ZO SR a k činnosti jednotlivých členov týchto orgánov
 - f) podieľať sa na činnosti ZO SR a zúčastňovať sa na podujatiach organizovaných pre členov ZO SR
 - g) predkladať a navrhovať riešenia odborných problémov, do riešenia ktorých môžu byť zapojené odborné poradenské tímy.
2. Každý člen má najmä tieto povinnosti :
 - a) dodržiavať tieto stanovy, ako aj rozhodnutia orgánov ZO SR vydané v súlade s týmito stanovami
 - b) napomáhať pri plnení cieľov a rozvíjaní činnosti ZO SR

- c) platiť členské príspevky podľa rozhodnutia valného zhromaždenia ZO SR a v lehote určenej týmito stanovami
 - d) zúčastňovať sa valného zhromaždenia ZO SR
 - e) oznamovať ZO SR všetky zmeny svojich základných údajov potrebných pre evidenciu členov
3. Každý člen je povinný po dobu trvania členstva v ZO SR konať tak, aby nepoškodil dobré meno a povesť ZO SR a tak, aby svojim konaním nepoškodil poslanie a ciele, ku ktorým sa svojim členstvom prihlásil a k naplneniu, ktorých má napomáhať.

Článok 9 Ukončenie členstva

1. Členstvo v ZO SR zaniká:
 - a) vystúpením
 - b) vylúčením
 - c) odvolaním v zmysle článku 5 ods. 4.
 - d) smrťou
 - e) konkurzom

Článok 10 Vystúpenie

1. Člen môže z členstva v ZO SR vystúpiť na základe písomnej odhlášky, predloženej predstavenstvu ZO SR a uhradení všetkých záväzkov voči ZO SR.
2. Členstvo vystupujúceho člena prerokuje predstavenstvo ZO SR s tým, že členstvo vystupujúceho člena zanikne po prerokovaní jeho odhlášky predstavenstvom, najneskôr uplynutím 3 mesiacov po doručení odhlášky ZO SR. Členom, ktorým zaniklo členstvo v priebehu kalendárneho roka, neprislúcha nárok na vrátenie členského príspevku zaplateného za príslušný rok a nevznikajú im ani žiadne iné majetkové alebo nemajetkové nároky voči zväzu.

Článok 11 Vylúčenie

1. Člen môže byť vylúčený ak porušuje stanovy ZO SR alebo porušuje svoje členské povinnosti alebo svojím konaním poškodzuje dobré meno a záujmy ZO SR.
2. O vylúčení člena rozhoduje predstavenstvo ZO SR na návrh orgánu ZO SR alebo člena ZO SR.
3. Rozhodnutie o vylúčení musí byť členovi oznámené písomne (odoslané doporučenou poštou), resp. elektronicky, pričom toto oznámenie musí obsahovať:
 - a) presnú citáciu uznesenia predstavenstva ZO SR s číslom uznesenia, ktorým predstavenstvo rozhodlo o vylúčení člena
 - b) dôvod vylúčenia a citáciou článku stanov, ktoré boli členom porušené, ak dôvodom vylúčenia je porušenie stanov
 - c) poučenie o odvolaní.
4. Vylúčený člen sa môže proti vylúčeniu odvolať do 30 dní od doručenia rozhodnutia o vylúčení písomným odvolaním, ktoré musí byť doručené na ZO SR:
 - a) *osobne*, za dátum doručenia sa považuje dátum, uvedený v písomnom potvrdení prevzatia odvolania pracovníkom sekretariátu alebo
 - b) *doporučene*, za dátum doručenia sa považuje dátum podania písomného odvolania na pošte alebo elektronicky

5. Predstavenstvo ZO SR sa musí odvolaním proti vylúčeniu zaoberať na najbližšom zasadnutí predstavenstva ZO SR za účasti vylúčovaného člena. K prejednávaniu odvolania musí byť prizvaný predseda dozornej rady ZO SR.
6. Na zasadnutí predstavenstva, ktoré sa zaobera odvolaním vylúčovaného člena za jeho účasti, má tento člen právo zaujať stanovisko k rozhodnutiu o vylúčení a prednieť dôvody svojho odvolania proti tomuto rozhodnutiu.
7. O vylúčení člena musia členovia predstavenstva rozhodnúť najmenej 2/3 (dvojtretinovou) väčšinou všetkých jeho členov.
8. Ak sa vylúčovaný člen zasadnutia predstavenstva, na ktorý bol pozvaný, nezúčastní bez písomného ospravedlnenia doručeného na sekretariát ZO SR najmenej jeden deň pred týmto zasadnutím, predstavenstvo príjme konečné rozhodnutie o odvolaní bez jeho prítomnosti.

Článok 12

Orgány Zväzu obchodu SR

1. Orgánmi ZO SR sú:
 - a) valné zhromaždenie
 - b) predstavenstvo
 - c) dozorná rada.
2. Výkonné predstaviteľia ZO SR a výkonné orgány ZO SR sú:
 - a) prezident ZO SR
 - b) viceprezidenti ZO SR
 - c) generálny sekretár
 - d) sekretariát.
3. Funkčné obdobie pre subjekty podľa bodov 1 a 2, písm. a) a b) tohto článku sú 3 roky.

Článok 13

Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom ZO SR.
2. Valné zhromaždenie zvoláva predstavenstvo ZO SR na základe plánu hlavných aktivít, schváleného pre daný kalendárny rok, najmenej však 1-krát za rok, a to najneskôr do 6 mesiacov od skončenia účtovného roku. Účtovný rok sa zhoduje s kalendárnym rokom.
3. Mimoriadne valné zhromaždenie zvoláva predstavenstvo ZO SR na návrh najmenej 1/3 členov ZO SR.
4. Hodnotiace volebné valné zhromaždenie sa koná raz za tri roky, ktoré zhodnotí činnosť ZO SR, stanoví postup na ďalšie obdobie a volí orgány ZO SR.
5. V prípade, že valné zhromaždenie nebude uznášaniaschopné v zmysle bodu 10 tohto článku, môže predstavenstvo ZO SR po jednej hodine od oficiálneho začiatku uvedeného v pozvánke, zvolať ďalšie valné zhromaždenie s nezmeneným programom a dátumom konania, pričom toto valné zhromaždenie bude schopné uznášať sa bez ohľadu na počet riadnych zástupcov členov (delegátov), prítomných na tomto valnom zhromaždení.
6. Valné zhromaždenie sa zvoláva pozvánkou, ktorá musí byť odoslaná najneskôr 14 dní pred konaním valného zhromaždenia na poslednú známu adresu člena, okrem prípadu podľa bodu 5.
7. Právo zúčastniť sa valného zhromaždenia má každý člen ZO SR, prostredníctvom ustanoveného delegáta. Pri hlasovaní má každý delegát zastupujúci riadneho člena 1 hlas. Ustanovený delegát môže byť zastúpený, a to iba na základe písomného splnomocnenia.

8. Právo zúčastniť sa valného zhromaždenia má aj prezent ZO SR v pozícii hosta. Ak je prezent ZO SR zároveň zástupcom člena v pozícii delegáta, v takom prípade vstupuje do všetkých práv a povinností člena ZO SR, ktorého na valnom zhromaždení zastupuje.
9. Hlasuje sa verejne. K tajnému hlasovaniu sa pristúpi, keď o to požiada ktorýkoľvek delegát a jeho návrh bude schválený väčšinou prítomných delegátov.
10. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina delegátov zastupujúcich riadnych členov.
11. Uznesenie z valného zhromaždenia je platné a pre všetkých členov záväzné, ak pre jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných delegátov zastupujúcich riadnych členov. Pre platnosť uznesenia valného zhromaždenia o zrušení ZO SR je potrebná prítomnosť delegátov zastupujúcich najmenej $\frac{2}{3}$ väčšinu riadnych členov, z ktorých za zrušenie ZO SR by hlasovalo najmenej $\frac{3}{4}$ delegátov zastupujúcich riadnych členov ZO SR.
12. Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí najmä:
 - a) schvaľovať stanovy ZO SR, ich zmeny a doplnky
 - b) schvaľovať audítora, ročnú účtovnú uzávierku a prerokovávať výsledky hospodárenia
 - c) schvaľovať plán hlavných aktivít a rozpočet na kalendárny rok
 - d) schvaľovať výšku ročného členského príspevku a poplatkov za služby
 - e) voliť a odvolávať členov predstavenstva ZO SR
 - f) voliť a odvolávať členov dozornej rady ZO SR
 - g) menovať likvidátora v prípade zrušenia ZO SR likvidáciou
 - h) rozhodovať o zrušení ZO SR
 - i) rozhodovať o rozdelení prípadného likvidačného prebytku pri zrušení ZO SR likvidáciou a o rozdelení majetku v prípade zrušenia ZO SR bez právneho nástupcu.
 - j) schvaľovať rokovací poriadok valného zhromaždenia ZO SR.
13. Valné zhromaždenie riadi pracovné predsedníctvo v zložení, ktoré navrhuje predstavenstvo ZO SR a schvaľuje valné zhromaždenie. Pracovné predsedníctvo si určí predsedajúceho valného zhromaždenia.
14. Na návrh pracovného predsedníctva si delegáti, zastupujúci riadnych členov, volia zo svojich radov mandátovú komisiu, návrhovú komisiu a volebnú komisiu, prípadne inú komisiu podľa potreby. Návrh zloženia komisií predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu pracovné predsedníctvo. Komisie sú 3-členné a volia si zo svojho stredu predsedu.
 - a) *Mandátová komisia* – skúma písomné oprávnenie členov na zastupovanie, ako aj na hlasovanie na valnom zhromaždení. Podáva valnému zhromaždeniu správu o počte riadnych členov a o účasti ostatných prítomných. Preveruje, či je valné zhromaždenie spôsobilé uznášať sa.
 - b) *Návrhová komisia* – na základe výsledkov rokovania valného zhromaždenia spracováva návrh uznesenia.
 - c) *Volebná komisia* – pracuje na valnom zhromaždení v prípade potreby konania volieb, zabezpečuje a dozerá na priebeh volieb do orgánov a o výsledku podáva správu valnému zhromaždeniu.
15. Rozhodovanie valného zhromaždenia sa môže uskutočniť aj mimo riadneho zasadnutia (per rollam), ak z povahy veci alebo vzhľadom na skutočnosť je takéto rozhodovanie vhodné a efektívne. O takejto forme konania valného zhromaždenia rozhoduje predstavenstvo ZO SR.

16. Predstavenstvo ZO SR zvoláva valné zhromaždenie vykonávané formou per rollam písomnou pozvánkou, odoslanou najmenej 10 dní pre dňom konania takého zhromaždenia delegátov, v ktorej sú uvedené jednotlivé body programu, o ktorých sa bude rozhodovať. Prílohou pozvánky je korešpondenčný hlasovací lístok (bod 20 tohto článku), písomné materiály k jednotlivým bodom programu a pokyny ku korešpondenčnému hlasovaniu.
17. V prípade rozhodovania per rollam musia byť oslovení všetci členovia ZO SR s požiadavkou o písomné vyjadrenie sa ku konkrétnemu uzneseniu v stanovenej lehote.
18. Rozhodovanie valného zhromaždenia per rollam sa realizuje elektronicky alebo korešpondenčným hlasovaním prostredníctvom písomného korešpondenčného hlasovacieho lístka s jednotlivými návrhmi uznesení, zasielaného preukázaťne poštou, z ktorého musí jednoznačne vyplývať, akým spôsobom člen ZO SR o konkrétnom návrhu uznesenia má hlasovať (za-proti-zdržal sa). Pokiaľ z doručeného korešpondenčného hlasovacieho lístka nebude vyplývať ako člen ZO SR o tom ktorom návrhu uznesenia hlasoval, v takom prípade platí, že sa hlasovania o tomto návrhu uznesenia zdržal. Korešpondenčný hlasovací lístok musí byť podpísaný zástupcom člena, ktorý je v jeho mene oprávnený konáť. Nepodpísaný hlasovací lístok sa bude považovať za neplatný.
19. Pre prijatie platného uznesenia platia rovnaké podmienky ako pri osobnom hlasovaní s tým, že všetci riadne hlasujúci sa považujú za prítomných.
20. Korešpondenčný hlasovací lístok musí obsahovať najmä:
 - a) obchodný názov, sídlo, identifikačné číslo člena ZO SR
 - b) spôsob hlasovania pri jednotlivých uzneseniach (za-proti-zdržal sa)
 - c) miesto a dátum vyplnenia korešpondenčného hlasovacieho lístka
 - d) podpis zástupcu člena ZO SR, ktorý je oprávnený v jeho mene konáť.
21. Hlasovanie a výsledok hlasovania per rollam sa písomne zaznamená do „Zápisnice o rozhodnutí Valného zhromaždenia ZO SR formou per rollam“, ktorá obsahuje najmä:
 - a) dátum rozhodovania valného zhromaždenia per rollam
 - b) jednotlivé body programu
 - c) návrhy uznesení, o ktorých sa hlasovalo
 - d) spôsob prijímania rozhodnutí členov ZO SR s počtom hlasov
 - e) výsledky hlasovania k jednotlivým návrhom uznesení
 - f) prijaté uznesenia
22. Výsledok hlasovania sa musí oznámiť všetkým členom ZO SR.

Článok 14

Predstavenstvo

1. Predstavenstvo je najvyšším výkonným orgánom ZO SR, ktorého činnosť sa riadi schváleným plánom hlavných aktivít pre daný rok. Predstavenstvo riadi činnosť ZO SR, realizuje uznesenia valného zhromaždenia v praxi v súlade so schválenými dokumentmi ZO SR a za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu.

2. Do právomoci predstavenstva patrí najmä:
 - a) rozhodovať o efektívnom použití finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom ZO SR
 - b) zastupovať ZO SR voči iným subjektom v SR a plniť úlohy na základe uznesení valného zhromaždenia alebo individuálneho poverenia člena ZO SR.
 - c) predkladať valnému zhromaždeniu
 - správu o činnosti ZO SR a predstavenstva za uplynulé obdobie
 - plán hlavných aktivít na kalendárny rok
 - návrh rozpočtu a čerpanie rozpočtu za predchádzajúce obdobie a správu audítora
 - iné strategické a rozvojové dokumenty a dbá na to, aby ich súčasťou bol aj spôsob ich finančného krytie
 - d) zvolávať z vlastnej iniciatívy alebo na návrh dozornej rady alebo časti členskej základne valné zhromaždenia
 - e) rozhodovať o vytvorení sekretariátu, o funkčnom zložení jeho pracovníkov a usmerňovať jeho činnosť
 - f) menovať externých poradcov a predsedov sekcií, zriaďovať a rušiť sekcie ako odborné tímy ZO SR
 - g) schvaľovať štatúty a rokovacie poriadky sekcií
 - h) schvaľovať prijatie nových členov a rozhodovať o zrušení členstva v ZO SR.
 - i) na základe návrhu členov predstavenstva voliť a odvolávať prezidenta, I. viceprezidenta, príp. ďalších viceprezidentov zo zvolených členov predstavenstva a ďalších kandidátov spravidla verejným hlasovaním. K tajnému hlasovaniu sa pristúpi, ak bude kandidovať viac ako jeden kandidát alebo keď o to požiada ktorýkoľvek člen predstavenstva a jeho návrh bude prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov predstavenstva.
3. Predstavenstvo sa schádza najmenej raz za štvrtrok.
4. Predstavenstvo má minimálne 7 (sedem) členov, pričom počet členov predstavenstva je spravidla nepárny. V prípade párneho počtu členov predstavenstva, má prezident ZO SR 2 hlasy. Funkčné obdobie členov predstavenstva je 3 (tri) roky.

Členom predstavenstva je aj prezident ZO SR. Ktorýkoľvek člen predstavenstva môže byť zvolený viackrát. V prípade zníženia počtu členov predstavenstva pod 7 je predstavenstvo oprávnené kooptovať za člena predstavenstva príslušnú osobu, kooptácia platí do najbližšieho zasadnutia valného zhromaždenia. Zastúpenie člena predstavenstva je možné výlučne na základe písomného splnomocnenia, ktoré vydá člen predstavenstva, ktorý má byť zastúpený. Takéto splnomocnenie môže byť v riadnom funkčnom období vydané iba na jednu osobu. Táto zásada neplatí na prezidenta a viceprezidentov.
5. Členstvo v predstavenstve končí:
 - a) ukončením funkčného obdobia,
 - b) odstúpením,
 - c) odvolaním,
 - d) úmrťím,
 - e) ukončením pracovno-právneho vzťahu s členom ZO SR alebo so ZO SR
6. Rokovanie predstavenstva riadi prezident, v jeho neprítomnosti I. viceprezident, v prípade ich neprítomnosti niektorý z ďalších viceprezidentov podľa dohody členov predstavenstva.

7. Na základe oprávneného záujmu člena predstavenstva je prezident ZO SR povinný najneskôr do 14 dní zvolať mimoriadne zasadnutie predstavenstva ZO SR. Predmet rokovania sa predkladá písomnou formou.
8. Ak je to vhodné a efektívne alebo ak to z povahy veci vyplýva, prezident ZO SR spolu s I. viceprezidentom, príp. s viceprezidentami, za účasti predsedu dozornej rady, môžu prejednať určité záležitosti a prijať k nim svoje rozhodnutie s tým, že predmetné rozhodnutie predložia k schváleniu na najbližšie zasadnutie predstavenstva ZO SR.
9. Rozhodnutia predstavenstva môžu byť prijaté aj mimo zasadnutia predstavenstva písomnou formou (ďalej len per rollam), a to v prípadoch, ak z povahy veci alebo vzhľadom na skutočnosť, že je takéto rozhodnutie a prejednanie vhodné a efektívne.
10. Predstavenstvo vykonávané formou per rollam zvoláva prezident ZO SR písomnou pozvánkou, v ktorej sú uvedené jednotlivé body programu o ktorých sa bude rozhodovať. Súčasťou alebo prílohou pozvánky sú jednotlivé návrhy uznesení k bodom programu, z ktorých musí jednoznačne vyplývať, akým spôsobom člen predstavenstva o konkrétnom návrhu uznesenia má hlasovať (za - proti – zdržal sa). Prílohou pozvánky sú aj materiály k jednotlivým bodom programu, ak ich predloženie z prejednávanej veci vyplýva.
11. V prípade rozhodovania per rollam musia byť písomne oslovení všetci členovia predstavenstva, s požiadavkou o písomné vyjadrenie sa ku konkrétnemu uzneseniu v stanovenej lehote.
12. Rozhodovanie predstavenstva (hlasovanie) per rollam sa realizuje spravidla písomne, a to vyjadrením sa členov predstavenstva k návrhom uznesení zasielaných poštou alebo e-mailom, pokial v bode 14 tohto článku nie je ustanovené inak.
13. Hlasovanie per rollam môže byť vykonané aj telefonicky, elektronicky alebo formou mobilnej komunikácie (sms), online, telefonickou konferenciou alebo iným overiteľným spôsobom. V týchto prípadoch musí byť spisaný záznam, ktorý bude priložený k zdokumentovanému hlasovaniu per rollam.
14. Pre prijatie platného uznesenia platia rovnaké podmienky ako pri osobnom hlasovaní s tým, že všetci hlasujúci sa považujú za prítomných. Za prítomného sa považuje aj člen predstavenstva, z vyjadrenia ktorého nebude vyplývať, ako o tom ktorom návrhu uznesenia hlasoval. V takom prípade platí, že sa hlasovania o tomto návrhu uznesenia zdržal.
15. Hlasovanie a výsledok hlasovania per rollam sa písomne zaznamená do „Zápisnice o rozhodnutí predstavenstva formou per rollam“ ktorá obsahuje najmä:
 - a) dátum rozhodovania predstavenstva per rollam
 - b) jednotlivé body programu, o ktorých sa rozhodovalo
 - c) návrhy uznesení, o ktorých sa hlasovalo
 - d) spôsob prijímania rozhodnutí členov predstavenstva a počet hlasov
 - e) výsledky hlasovania k jednotlivým návrhom uznesení
 - f) prijaté uznesenia
16. Výsledok hlasovania sa musí oznámiť všetkým členom predstavenstva.
17. Predstavenstvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Predstavenstvo rozhoduje uznesením. Uznesenie predstavenstva je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov a v prípade vylúčenia člena, ak za vylúčenie hlasovali

najmenej 2/3 všetkých členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.

Článok 15 Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom ZO SR. Za svoju činnosť sa zodpovedá valnému zhromaždeniu, ktorému predkladá správu o svojej činnosti.
2. Dozorná rada kontrolouje činnosť ZO SR, najmä plnenie uznesení z valného zhromaždenia, dodržiavanie stanov a právnych predpisov, platných v Slovenskej republike, vedenie účtovníctva, nakladanie s majetkom a celkové hospodárenie ZO SR.
Valnému zhromaždeniu predkladá stanovisko k hospodáreniu ZO SR.
3. Dozorná rada je oprávnená vyžadovať si relevantné informácie o činnosti a hospodárení ZO SR a navrhuje predstavenstvu spôsob nápravy.
4. Dozorná rada má minimálne troch členov. Členov dozornej rady volí valné zhromaždenie na trojročné funkčné obdobie. Členovia dozornej rady si zo svojich radov volia predsedu a podpredsedu. Predseda dozornej rady alebo ním poverený člen dozornej rady má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach predstavenstva.
5. Funkcia člena dozornej rady je nezlučiteľná s funkciou člena predstavenstva. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Účasť člena dozornej rady na zasadnutí dozornej rady je nezastupiteľná.
6. Dozorná rada rozhoduje uznesením. Uznesenie dozornej rady je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
7. Hlasovanie dozornej rady sa v mimoriadnych prípadoch môže uskutočniť aj mimo riadneho zasadnutia (per rollam) po tom, ako predseda dozornej rady zašle členom dozornej rady návrh, o ktorom sa bude hlasovať. Ustanovenia príslušných ustanovení článku 14 predstavenstvo, o rozhodovaní per rollam sa použijú primerane.
8. Členstvo v dozornej rade končí:
 - a) ukončením funkčného obdobia,
 - b) odstúpením,
 - c) odvolaním,
 - d) úmrtím,
 - e) ukončením pracovno-právneho vzťahu s členom ZO SR alebo so ZO SR
9. Prezident ZO SR alebo ním poverený člen ZO SR má právo ako host' zúčastňovať sa zasadnutia dozornej rady ZO SR.

Článok 16 Prezident a I. viceprezident ZO SR

1. Prezident ZO SR je najvyšším predstaviteľom a štatutárny zástupcom ZO SR. Zastupuje ZO SR. Je oprávnený rokovať v mene ZO SR a podpisovať v jeho mene dokumenty a zmluvy s tretími osobami.
2. Prezident ZO SR za svoju činnosť zodpovedá predstavenstvu a o všetkých svojich aktivitách v mene ZO SR je povinný podať informáciu na najbližšom zasadnutí predstavenstva.
3. Funkciu prezidenta môže na základe voľby predstavenstva vykonávať aj predstavenstvom zvolená fyzická osoba, ktorá bude v pracovnom pomere so ZO SR. V takom prípade sa jeho pracovný

pomer bude zakladať pracovnou zmluvou po jeho zvolení do funkcie zo strany predstavenstva v zmysle príslušných ustanovení Zákonného práce v platnom znení.

4. I. viceprezident ZO SR zastupuje v plnom rozsahu prezidenta ZO SR v jeho neprítomnosti.

Článok 17 **Odborné sekcie a odborní poradcovia**

1. Odborné sekcie a odborné poradenské tímy zriaďuje predstavenstvo, ktoré zároveň stanoví počet ich členov. Sú členené na:
 - a) odborné sekcie – pôsobia obvykle dlhodobo, zabezpečujú určitú časť činnosti ZO SR, riadia sa rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje predstavenstvo ZO SR,
 - b) pracovné skupiny – pôsobia obvykle krátkodobo za účelom riešenia určitého problému, resp. prípravy konkrétnego podujatia ZO SR,
 - c) poradcovia – odborníci z rôznych oblastí hospodárskeho a spoločenského života pre zabezpečenie niektornej činnosti ZO SR.
2. Do kompetencie odborných sekcií a odborných poradcov patrí:
 - a) spracovávať analýzy, hodnotenia a stanoviská pre členov ZO SR
 - b) spracovávať dokumenty, potrebné na rokovanie predstavenstva, valného zhromaždenia, pre interné potreby členov odbornej sekcie, resp. dokumenty, predkladané tretím osobám so súhlasom predstavenstva
 - c) predkladať ostatným orgánom ZO SR návrhy riešení daných problémov.
 - d) Informovať valné zhromaždenie a predstavenstvo o svojej činnosti minimálne 2x ročne.

Článok 18 **Sekretariát**

1. Sekretariát je výkonným, organizačným a administratívnym orgánom ZO SR. Sekretariát vedie evidenciu členov zväzu a členov orgánov.
2. Činnosť sekretariátu riadi generálny sekretár, ktorý je podriadený prezidentovi ZO SR.
3. Generálneho sekretára menuje a odvoláva predstavenstvo ZO SR na návrh prezidenta ZO SR. Generálny sekretár sa zúčastňuje zasadnutí predstavenstva ZO SR s hlasom poradným.

Článok 19 **Komunikácia navonok**

1. ZO SR zaujíma navonok jednotné stanovisko členov k vybraným problémom obchodu. V prípade rozdielnosti názorov na riešenie problémov sa uvedený problém prerokuje v predstavenstve s tým, že názor, ktorý bude navonok tlmočiť ZO SR, musí schváliť p redstavenstvo ZO SR.
2. Za ZO SR poskytujú stanoviská navonok prezident, I. viceprezident, resp. prezidentom poverený člen predstavenstva ZO SR.
3. V prípade, ak ZO SR vymenuje svojich zástupcov za účelom presadzovania záujmov Zväzu na rokovanie s orgánmi štátnej správy príp. samosprávy, tak delegácia Zväzu má vedúceho, ktorého menuje prezident, resp. I. viceprezident. Vedúci delegácie je povinný do 3 dní od konca rokovania predložiť predstavenstvu písomnú informáciu o výsledkoch rokovania.

Článok 20

Hospodárenie ZO SR

1. Majetok ZO SR tvorí HIM, NIM a DHIM podľa aktuálnych účtovných výkazov, stav na účtoch a pokladničná hotovosť, pohľadávky, symboly a vlastnícke práva.
2. Hospodárenie ZO SR pozostáva z príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu a z nakladania s majetkom ZO SR v súlade so zásadami hospodárenia ZO SR.
3. Príjmovú časť rozpočtu tvoria:
 - a) ročné členské príspevky vo výške schválenej valným zhromaždením
 - b) poplatky za služby
 - c) dobrovoľné členské príspevky nad rámec riadnych členských príspevkov
 - d) účelové príspevky za poskytovanie služieb nad rámec základných služieb, príp. na konanie akcií a podujatí ZO SR
 - e) príjmy z reklamnej a propagačnej činnosti od členských a nečlenských subjektov
 - f) príjmy z realizácie domácich a zahraničných projektov
 - g) iné príjmy, definované v zákonoch SR
 - h) príjmy z odpredaja majetku ZO SR.
4. Čerpanie finančných prostriedkov vymedzuje rozpočet na daný účtovný rok schválený valným zhromaždením. Rozpočet spracováva sekretariát, dáva ho na posúdenie predstavenstvu, ktoré ho po prerokovaní predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu.
V priebehu roka čerpanie prostriedkov a dodržiavanie rozpočtu spravuje sekretariát, kontroluje predstavenstvo a dozorná rada. Za dodržanie rozpočtu je zodpovedné predstavenstvo ZO SR.
5. Prezident ZO SR alebo ním poverený člen predstavenstva raz štvrtročne predkladá predstavenstvu ZO SR správu o stave rozpočtu.
6. Účtovný rok je totožný s kalendárnym rokom. Po jeho ukončení sekretariát ZO SR zabezpečí spracovanie ročnej účtovnej závierky a daňového priznania a stanovisko audítora.

Článok 21

Záverečné ustanovenia

1. Stanovy boli schválené na valnom zhromaždení dňa 30.06.2021 a týmto dňom nadobúdajú účinnosť.
2. Zrušujú sa Stanovy ZO SR zo dňa 06.decembra 2018.
3. Zmena stanov bola schválená na valnom zhromaždení dňa 30. júna 2021.



Nadežda Machútová
prezidentka Zväzu obchodu SR